LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale

tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot. n.;vedi segnatura **Forlì, data del protocollo**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
VISTA	la richiesta di acquisto del materiale in oggetto da parte del personale A.TA.;
VISTO	che si rende necessario richiedere la fornitura in oggetto;
VISTA	la richiesta di preventivo inviata alla ditta **Futura di Caselli Riccardo P.IVA 04542050408**;
TENUTO CONTO	dell'offerta ricevuta dalla suddetta ditta - Prot.n.18290 del 18/12/2024;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il la fornitura che si intende acquisire;
VISTO	il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00", per cui è possibile procedere ad acquisti di entità inferiore a €5.000,00 senza l'uso delle piattaforme digitali di approvvigionamento;
RILEVATA	l'esigenza di indire, perciò, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture in affidamento diretto fuori MePa;
PRESO ATTO	che tale acquisto è effettuabile presso la ditta **"FUTURA DI CASELLI RICCARDO" P.IVA 04542050408;**
RITENUTO	l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di **€ 1.871,00** iva inclusa, all'Attività A02-01 "Funzionamento amministrativo generale" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Si evidenzia il **CIG B4EBD2BA46** relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Levato Antonio o per la regolare esecuzione.

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa